

**1.Информационная справка о МБДОУ**

**«Детский сад №18 «Ясмина»**

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Ясмина» создано в соответствии с распоряжением Главы МР «Карабудахкентский район» от 16.09.2016 г. № 264

МБДОУ «Детский сад № 18 «Ясмина» находится по адресу: 368535, РД, Карабудахкентский район, с.Параул, ул Н-Параул д. 1.

Учредителем дошкольного учреждения является Муниципальное образование, Дагестан Республика, МР «Карабудахкентский район».

**Адрес электронной почты**: [Israpilova.86@mail.ru](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CWord%5CIsrapilova.86%40mail.ru)

**Основными видами деятельности дошкольных групп является:**

* реализация образовательных программ дошкольного образования;
* присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ;
* услуги по питанию детей.

**Управление дошкольным бюджетным образовательным учреждением осуществляется на основании следующих документов:**

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1. Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации;
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными в СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. N 28;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 1.2.3685−21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021;
* Образовательной программой МБДОУ «Детский сад №18 «Ясмина» с.Параул, Карабудахкентского района на основании ФОП ДО.

 Детский сад имеет статус юридического лица, в оперативном управлении имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, лицевой и расчетный счета.

 **Внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения**

* Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Ясмина»;
* Лицензированная образовательная деятельность: право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждаются имеющейся у Учреждения лицензией
* ( № 05Л01 0003922, регистрационный № 9512 от 06.02.2020г. бессрочная);

Локальные акты, которые регламентируют и определяют содержание деятельности и взаимоотношения между участниками образовательного процесса:

* Коллективный договор
* Правила внутреннего трудового распорядка
* Должностные инструкции
* Приказы руководителя Учреждения
* Штатное расписание
* Положение о системе оплаты труда работников с приложениями
* Положение об Общем собрании
* Положение о Педагогическом совете
* Образовательная программа
* Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка

**Проектная мощность**

Проектная мощность –120 человек согласно новым санитарным правилам. Фактическая наполняемость – 120 человек.

Детский сад посещают дети от 2 до 7 лет. Детьми детский сад укомплектован на 100%.

В детском саду функционируют 5 групп:

1 группа - группа раннего возраста (2-3 года);

1 группа - младшая (3-4 года);

1 группа - средняя (4-5 лет);

1 группа - старшая (5-6 лет);

1 группа - подготовительная (6-7 лет).

**Режим работы**

Режим пребывания детей:

12-ти часовой: с 7.00 часов до 19.00 часов

**Деятельность МБДОУ, направленная на получение качественного образования**

Для нормального функционирования детского сада созданы необходимые жизнеобеспечивающие условия:

* Детский сад занимает приспособленное здание, которое находится в хорошем состоянии;
* В детском саду установлен устойчивый режим функционирования жизнеобеспечивающих систем – центральное отопление (температура в групповых комнатах в соответствии с гигиеническими требованиями), холодное водоснабжение, горячее водоснабжение за счет электрических водонагревателей;
* Детский сад в достаточном количестве обеспечен мягким и твердым инвентарем;
* Здание и оборудование детского сада соответствует требованиям Госпожнадзора, Роспотребнадзора и технической безопасности;
* Детский сад располагает аудио и видеоаппаратурой;
* В детском саду созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, интеллектуального, эстетического и социального развития;
* В учреждении оборудованы: музыкальный зал, кабинет психолога;
* В детском саду имеются специальные помещения для проведения лечебных и профилактических мероприятий: кабинет для медицинского осмотра детей и процедурный кабинет.

 В структуре групповых комнат выделены уголки социально - коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития детей.

Оборудование уголков соответствует требованиям построения предметно - развивающей среды, комплексной и специальной программам:

* уголок познавательного развития детей включает пособия, игры, по конструктивному, интеллектуальному и экологическому направлениям;
* уголок социально - коммуникативного развития оснащен материалами для сюжетно-ролевых игр, ознакомления с правилами дорожного движения, основ безопасности жизнедеятельности, ознакомления с родным краем, культурой, трудом и бытом народов Республики Дагестан и России;
* уголок художественно-эстетического развития детей представлен следующими разделами: музыкального развития детей, изобразительной, художественно - речевой и театрализованной деятельности и материалами для ручного труда.
* уголок речевого развития оснащён книгами, играми для дыхания.

 В предметно – развивающей среде представлены продукты индивидуальной и совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей) – выставки, рисунки, фотографии и т.п. Среда наполнена игрушками и материалами, позволяющими ребенку полноценно осваивать все виды детской деятельности и области знаний дошкольника, удобна для организации индивидуальной и коллективной деятельности детей.

 Предметная среда построена с учетом требований ФГОС и ФОП ДО:

* Содержательно - насыщенна
* Трансформируема
* Полифункциональна
* Вариативна
* Доступна
* Безопасна
* Эстетически – привлекательна

**Характеристика кадрового состава педагогов за последние три года**

Педагогическими кадрами детский сад укомплектован полностью в соответствии со штатным расписанием. Общее количество – 38 человек. Воспитателей – 9 человек, 1- зам.заведующего по ВМР, музыкальный руководитель – 1, инструктор по физкультуре/педагог-психолог - 1 .

Стаж педагогической работы менее 5 лет – 8 педагог (70%), с 5 до 10 лет -2 педагога(20%), с 10 до 15 лет – 1 педагог -10%.

Образовательный уровень педагогов характеризуется следующими показателями: 4 человека имеют высшее педагогическое образование, что составляет 36% от общей численности педагогов, 7 человек имеют среднее профессиональное образование – 64%.

Квалификационный уровень педагогов характеризуется следующими показателями:

* 1человек – первая квалификационная категория – 9%;
* 3 человека – соответствуют занимаемой должности – 2%

**Задачи воспитательно – образовательной**

**работы на 2024-2025учебный год.**

**Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год:**

по итогам анализа деятельности детского сада

за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, на современные подходы организации по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, на повышение профессиональной компетентности педагогов в опросах речевого развития детей.

Цель: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.

 2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

 3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраст

**ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК**

**Сопровождение реализации федеральной образовательной**
**программы дошкольного образования (ФОП ДО)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  |  | **Срок**  | **Ответственные**  |
| 1. | Пополнение кабинетов методическимидидактическими материалами |  | В течении года | Зам. заведующего,воспитатели, специалисты |
| 2. | Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями) |  | В течение года | Заведующий,зам. заведующего  |
| 3. | Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составлении плана. |  | В течении года | Заведующий ,зам. заведующего  |
| 4. | Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения |  | в течение всего года | Зам. заведующего  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях |  | в течение всего года | Зам. заведующего |

***Педагогические советы ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема.****Форма** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Педагогический совет № 1*** Установочный Тема: **«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»** ***Структура педсовета:*** 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 5. Утверждение тематики родительских собраний. Решение педсовета. | Август2024г. | ЗаведующаяМетодист.Мед.сестра.Воспитатели группМуз. РуководительИнструкторпо ФИЗО |
| **Педагогический совет №2**Тема: **«Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»** ***Цель:*** Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений. | Декабрь2024 | ЗаведующаяМетодист.Воспитатели группМуз. РуководительИнструкторпо ФИЗОПедагог-психолог |
| **Педагогический совет №3**Тема: **«Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»** ***Цель:*** Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста. | март2025 | ЗаведующаяМетодист.Воспитатели группМуз. РуководительИнструкторпо ФИЗОВоспитатели мл.групы |
| **Педагогический совет №4 «Итоговый»**Цель: **«Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»*****Структура педсовета:***1. Анализ мониторинга развития детей и готовности к школе.
2. Утверждение плана на летний- оздоровительный период.
3. Административно-хозяйственная работа.

Подготовка участков к летнему сезону1. Инструктаж по пожарной безопасности по проведению массовых мероприятий.
 | Май2025 | ЗаведующаяМетодист.Мед.сестра.Воспитатели группМуз. РуководительИнструкторпо ФИЗО |

***Консультации для педагогов ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема. Форма** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротекой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей) |  ноябрь | Педагог-психолог |
| 2.«Предпосылки развития формирования функциональной грамотности» | Январь |  Методист Воспитатели |
| 3 «Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников» | Март |  Методист Воспитатели |
| Консультация для педагогов «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания» | Апрель |  Методист Воспитатели |
| Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. | Апрель |  Методист Воспитатели |

***Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** | **Срок** | **Ответственные** |
| Открытые просмотры ООД по всем образовательным областям. | В течении года. | Заведующая.Методист. |
| Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенний сундучок» | Октябрь2024г. | Воспитатели групп, родители. |
| Смотр конкурс «Лучшая дидактическая игра по патриотическому воспитанию» | Ноябрь2024г. | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| Выставка рисунков «Азбука безопасности» | Январь 2025 | Ст. воспитатель Воспитатели группРодители |
| «Выставка детских рисунков ко ДНЮ защитника Отечества. | Февраль 205г. | Воспитатели групп, родители. |
| Творческий конкурс*«Мир космоса»*Выставка | Апрель 2025г. | Воспитатели групп,родители |
| Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!» | Май2025г. | Зам. заведующего, воспитатели групп, родители |

 **План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** |
|  | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь,май | Заведующий.Ответственный за антитеррористическую защищенность |
|  | Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | Заведующий.Ответственный за антитеррористическую защищенность |
|  | Проведение повторных противопожарных инструктажей | 1 раз в квартал | Заведующий.Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| **1** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | Сентябрьапрель | Заведующий.Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| **2** | Консультации:-Основы пожарной безопасности- Средства пожаротушения-Эвакуация детей из горящего здания | ОктябрьДекабрьфевраль | Заведующий.Завхоз |
| **Работа с детьми** |
| **1** | Беседы:- Почему горят леса?- Безопасный дом-Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате-Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет-Если дома начался пожар?-Опасные предметы-Что делать в случе пожара в детском саду?-Друзья и враги-Знаешь сам – расскажи другому | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральМартАпрельмай | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп. |
| **2** | Подвижные игры:- Пожарные на учениях-Самый ловкий | В течении года | Воспитатели групп |
| **3** | Сюжетные игры:-Пожарная часть | В течении года | Воспитатели групп |
| **4** | Художественная литература:-С Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»- Е. Хоринская «Спичка-невеличка»- А.Шевченко «Как ловили уголька»- Л.Толстой «Пожарные собаки»- Загадки, пословицы, поговорки. | В течении года | Воспитатели групп |
| **5** | Дидактические игры:- В мире опасных предметов- горит – не горит.- Кому что нужно для работы?- Бывает – не бывает | В течении года | Воспитатели групп |
| **6** | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожарной ситуации | 1 раз в квартал | ЗаведующийЗавхозВоспитатели групп |
| **7** | Познавательная итоговая викторина «Что?, Где? Когда?» | март | Воспитатели групп |
| **8** | Видео презентация «Профессия пожарный» | февраль | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| **1** | Папки-передвижки в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течении года | Воспитатели групп |
| **2** | Консультации:- Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей - Первая помощь при ожоге-Правильная эксплуатация огнетушителя | Декабрьапрель | Воспитатели групп |

**План**

**Мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад № 18 «Ясмина» на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** |
| **1** | Оформление уголка по БДД, пополнение методического материалаКонсультация для воспитателей сюжетных игр по соблюдению ПДД»Участие в мероприятиях различного уровня | В течении года | Воспитатели |
| **Работа с детьми** |
| **1** | Беседы, обыгрывание ситуаций по ОБЖ, БДД, чтение художественной литературы, работа с наглядным материалом, дидактические, сюжетно ролевые игрыТематические экскурсии на перекресток к светофору. | В течении года | Воспитатели |
| **2** | Выставка рисунков в группах «Мы за безопасное движение» | Апрель | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| **1** | Оформление папок передвижек по ОБЖ | В течении года | Воспитатели |
| **2** | Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице» | сентябрь | Воспитатели |
| **3** | Консультация «Типичные ошибки детей при переходе дорог» | Апрель | Воспитатели |
| **4** | Анкетирование «Осторожно дорога» | Апрель | Воспитатели |
| **5** | Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников | В течении года | Воспитатели |

 **План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ | сентябрь | Заведующий  |
| Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | октябрь | Заведующий  |
| Организация образовательной деятельности, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | в течение года | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | ноябрь | Воспитатели |
| Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и вобщественных местах | в течение года | Воспитатели |
| Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | в течение года | Воспитатели |
| Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | в течение года | Воспитатели |
| Оборудование и обновление детских прогулочных площадок | апрель | Воспитатели |
| Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период - -Информация для родителей (инструкции)-Беседы с детьми:«Ядовитые растения вокруг нас»«Здоровая пища»«Опасные предметы дома»«Игры на воде»«Витамины, полезные продукты» и другие | май - июнь | Воспитатели |

**Музыкальные праздники, развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | День рождения детей | В течение года | Воспитатели  |
| 2. | Физкультурный досуг | 1 раз в месяц | инструктор по физической культуре |
| 3. | День Здоровья | 1 раз в квартал | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| 4. | День Знаний | сентябрь  | Воспитатели |
| 5. | День единства народов Дагестана | сентябрь | Воспитатели |
| 6. | Осенний праздник | октябрь  | Воспитатели, музыкальныйруководитель  |
| 7. | Мероприятия, посвящённые Дню народного единства | ноябрь  | Воспитатели, музыкальныйруководитель  |
| 8. | Семейный праздник «День матери» | ноябрь  | Зам.заведующего, воспитатели |
| 9. | Новогодние праздники | декабрь  | Воспитатели, музыкальныйруководитель  |
| 10. | Зимний спортивный праздник | январь  |  ФИО инструктор по физической культуре, воспитатели, музыкальныйруководитель |
| 11. | День защитников Отечества | февраль | Воспитатели,инструктор по физической культуре, музыкальныйруководитель  |
| 12. | Праздник мам и бабушек | март | Воспитатели, музыкальныйруководитель  |
| 13. | Навруз-байрам  | март | Воспитатели, музыкальныйруководитель  |
| 14. | День космонавтики | апрель | Воспитатели, музыкальныйруководитель  |
| 15. | Праздник Победы | май  | Воспитатели, музыкальныйруководитель  |
| 16. | «Эколята-молодые защитники природы. | май | Воспитатели, музыкальныйруководитель |
| 17. | День защиты детей | июнь | Воспитатели, музыкальныйруководитель |
| 18. | День России | июнь | Воспитатели, музыкальныйруководитель |
| 19. | День Российского флага | август  | Воспитатели, музыкальныйруководитель  |

**Спортивные праздники и развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В течении года.** |  Проведение физкультурных развлечений в каждой возрастной группе дошкольного возраста:Младшая группа- 4 неделя,Средняя группа- 3 неделя,Старшая группа- 2 неделя,Подготовительная группа-1 неделя.  | Инструктор по физкультуре. |
| **Январь** | Спортивный досуг «Зимние забавы»  | Инструктор по физкультуре. |
| **Февраль**  | Музыкально-спортивный праздник «Наша Армия сильна» (старшая группа) | Инструктор по физкультуре. |
| **Апрель**  | День здоровья. Развлечение «В гостях у доктора» (младшая, средняя группа)Спортивный праздник. День здоровья.  | Инструктор по физкультуре. |
| **Май** | Спортивный досуг «День Победы» (подготовительная группа) | Инструктор по физкультуре.  |

**План мероприятий по наполнению сайта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Редактирование общей информации о дошкольном учреждении | В течении года | Зам.завед |
| 2. | Размещение копий документальной базы | сентябрь, по возникновению изменений | Заведующий,зам.заведующего  |
| 3. | Размещение отчетной документации: информация о вакансиях | ежемесячно | Заведующий,зам.заведующего  |
|  | Информация о контингенте детей и посещаемости | ежемесячно |
|  | Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств | 1 раз в квартал |
|  | Информация о достижениях коллектива и педагогов | 1 раз в квартал |
|  | Информация о достижениях воспитанников | 1 раз в квартал |
|  | Сведения о резерве руководящих кадров | сентябрь |
|  | Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ | ежемесячно |
|  | Информация о педагогических кадрах | 1 раз в квартал |
|  | Отчет о деятельности МБДОУ за год | апрель |
| 4. | Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений | ежемесячно | Зам. заведующего  |
| 5. | Ведение рубрики «Вопрос-ответ» | По мере поступления вопросов | Зам. заведующего  |

**ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ**

**План организационно-педагогических мероприятий с родителями**

**Групповые родительские собрания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: 1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Нравственно-патриотическое воспитание в семье» | Воспитатели групп |
| Май | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Наши достижения. Итоги воспитательной работы за 2023/2024 учебный год» | Воспитатели групп |

**Педагогическое просвещение родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оформление информационных стендов в группах | В течении года | Воспитатели, узкие специалисты,ст.Воспитатель |
| 2 | **Оформление папок передвижек на темы**:-Закаливание-Тревожный ребенок-Учим ребенка общаться-Роль семьи в развитии ребенка дошкольного возраста-Что должен ребенок уметь и знать при поступлении в школу | В течении года | Воспитатели, узкие специалисты,ст.воспитатель |
| 3 | **Тематические выставки:**-«Осение фантазии»-«Краски осени»-«Азбука безопасности»-«С днем защитника Отечества»-«Мир космоса»-«Мы помним, мы гордимся» | В течении года | Воспитатели, узкие специалисты,ст.воспитатель |
| 4 | **Консультации:**-«Воспитание чувства любви к малой Родине»-Музыка и развитие личности.-Как воспитать в ребенке юного патриота.-Подвижные игры с детьми младшего дошкольного возраста.-Занимаемся физкультурой дома: спортивный уголок дома.-«Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»- «Конфликты в семье и их влияние на поведение ребенка»-«Домашние игры на развитие навыков коммуникации.»-«Как знакомить ребенка с родным краем»-«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»-Красивая осанка – красивая спина!»-«Правила безопасности на воде» | В течении года | Воспитатели, узкие специалисты,ст.воспитатель |

**Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация помощи родителей при подготовке к районным конкурсам, выставкам, благоустройстве и озеленении территории. | В течении года |  |
| 2 | «Родительский клуб»Партнерские отношения между детским садом и семьей | Январь |  |
| 3 | Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, конкурсах, выставках. | В течении года |  |

**Школа молодых родителей**

**Цель:** повысить педагогическую культуру родителей в вопросах воспитания детей дошкольного возраста, пропаганда положительного опыта семейного воспитания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **дата** | **Ответственные** |
| 1 | Медико-психологическое консультирование ребенка в период адаптации | В течении года | Педагог-психолог |
| 2 | Оздоровительные мероприятия | В течении года | Мед.сестра |
| 3 | Консультация на тему: «Почему возникают истерики у ребенка?»Памятка для родителей на тему: «Возрастные особенности развития 3 лет.» | Октябрь | Педагог-психолог |
| 4 | Консультация на тему: «Игра, как первый профориентатор ребенка»Перечень игр: «Словесные игры с малышами.» | Февраль | ВоспитательБамматова Д.Г. |
| 5 | Консультация на тему: Как научить ребенка правильно вести себя на дороге?2Памятка для родителей на тему: «Знай правила дорожного движения - как таблицу умножения!» | Апрель | Воспитатель Алиева Т.Р. |

**План преемственности дошкольного и начального школьного образования**

**Цель:** Обеспечить единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства через создание целостного педагогического пространства.

**Задачи:**

1. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с новыми требованиями ФОП

2. Всестороннее психолого–педагогическое просвещение родителей.

3. Оказание психологической помощи в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребенка в школу.

4. Формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок |
| 1 | Согласование и корректировка совместных планов работы по преемственности | сентябрь |
| 2 | «Консультативный пункт» по реализации ФОП ДО и ФОП НОКонсультация для педагогов старшей и подготовительной группы«Программа обучения детей в 1 классе. Основные направления» | В течении года |
| 3 | Посещение воспитанниками подготовительной группы линейки | Октябрь |
| 4 | Родительские собрания в подготовительной группе «Готовность ребенка к обучению в школе.» | Декабрь |
| 5 | Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей групп школы:- знакомство со школой-экскурсия в школьную библиотеку | март |
| 6 | Открытый показ занятий в группе для учителей начальных классов. | Апрель |
| 7 | Посещение открытых занятий в группе педагогами и родителями воспитанников ДОУ | Май |
| 8 | Обсуждение планов на новый учебный год | май |
| **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** |
| 9 | Консультации: |  |
|  | «Как правильно готовить ребенка кпоступлению в школу» | октябрь |
|  | «Практические рекомендации поподготовке руки ребенка к письму» | ноябрь |
|  | Игры на формирование звуковой культурыречи дошкольников | декабрь |
|  | «Игры, которые помогут подготовитьребенка к школе» | апрель |
|  | День открытых дверей | По плану СОШ |
|  | Групповое родительское собрание:«Психолого-педагогическая готовностьдетей к школе» | май |

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК**

**План-график контрольно - аналитической деятельности**

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

* Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
* Разработка пакета документов по систематизации контроля
* Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
* Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
* Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Темы контроля** |  **2024– 2025учебный год** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | «Выявление уровня развития детей подготовительной к школе группы» |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Темы контроля** | **2024– 2025 учебный год** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | «Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке» |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | «Организация ООД по познавательному развитию в группах» |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Темы контроля** |  **2024 – 2025 учебный год** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Соблюдение режима дня и организации жизни группы.  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| 3 | Организация прогулок. |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| 5 | Планирование и проведения утренней гимнастики |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| 6 | Организация питания в группах |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |
| 7 | Формирование КГН у детей всех возрастных групп |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| 9 | Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к ООД. |  |  |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  |
| 10 | Анализ занятий | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 11 | «Организация совместной исамостоятельной деятельности в утренний период времени» |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| 12 | «Оформление и обновление информации в уголке для родителей» |  |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |
| 13 | Организация совместной исамостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 14 | Планирование и организация итоговыхмероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |
| 15 | Анализ перспективных икалендарных планов работы во всех возрастных группах | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |

 **АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА**

**Система мероприятий с работниками ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание* | *Сроки*  | *Ответственный* |
| 1 | Итоги работы МБДОУ в летнее –оздоровительный период.Подготовка кновому учебному году.Сведения о кадрах, группах, количестве детей.Правила трудового распорядка в ДОУУтверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.Перевод режима детей ДОУ на режим холодного периода | Сентябрь | Заведующая.Методист |
| 2 | Анализ заболеваемости за полугодие.Итоги работы за квартал | Декабрь-январь | Заведующая. |
| 3 | Анализ заболеваемости детей и сотрудниковАнализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда | март | Методист |
| 4 | Заслушивание публичного доклада «Итоги реализации образовательной деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году»Переход на летний режим работыИнструктаж по охране труда | май | Заведующий, Методист |
| 5 | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ДОУ,(безопасные условия в группах, музыкальном зале, на территории Доу) | В течение года | Заведующая.Мед.сестра. |
| 6 | Осуществление контроля за соответствием и состоянием игрового оборудования на прогулочной площадке требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников. | В течение года | Заведующая.Зав.хоз. |
| 7 | Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендации Минпросвещения. | В течение года | Заведующий, Методист |

**План административно - хозяйственной работы**

**Цель:** обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

**Задачи**: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

* своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
* осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
* своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Месяц** | **Ответственные** |
| Подготовка приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2024 - 2025 уч.г. | в течение года | Заведующий  |
| Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда | сентябрь | Заведующий,зам. заведующего, медсестра, заведующий хозяйством  |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре  |
| Подготовка здания и территории ДОУ к зиме |
| Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности |
| Инвентаризация в ДОУ |
| Проведение тренировочной эвакуации | в течение года | Заведующий  |
| Запуск отопленияПодготовка инвентаря к зимнему сезону | октябрь | Заведующий хозяйством  |
| Инвентаризация материальных ценностейПроведение инструктажа по ОЖЗДАнализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | ноябрь | Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством  |
| Подготовка отчета по форме 85-к | декабрь | Заведующий  |
| Проведение инструктажейСоставление графика отпусковПроверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | декабрь | Заведующий,зам. заведующего,заведующий хозяйством  |
| Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели | февраль | Заведующий,заведующий хозяйством |
| Посадка цветочной рассадыПодготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации | март | Зам. заведующего,заведующий хозяйством  |
| Организация работ по уборке территории от мусораПодготовка цветников, огорода к посадкеПроведение субботника | апрель | Заведующий хозяйством |
| Высадка цветочной рассадыПокраска и ремонт оборудования на участках Завоз пескаПодготовка к ремонтным работамИнвентаризация в ДОУСписание малоценного и ценного инвентаря | май | Зам. заведующего,заведующий хозяйством  |
| Организация работ в цветникахОбрезка деревьев, кустарниковРемонт и подготовка ДОУ к учебному годуПроверка работы огнетушителей и их перезарядкаОбновление посуды и уборочного инвентаряПриобретение наглядно-дидактического материала | июнь - июль | Заведующий,зам. заведующего,заведующий хозяйством  |

 **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Провести закупки:– оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;– выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;– выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь – октябрь 2023 | Заведующий |
| 2 | Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь 2023 | Заведующий |
| 3 | Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 4 | Практические занятия по эвакуации детей в случае совершения террористического акта | 1 раз в квартал | Ответственный за антитеррористическую защищенность |