

**1.Информационная справка о МБДОУ**

**«Детский сад №18 «Ясмина»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Ясмина» создано в соответствии с распоряжением Главы МР «Карабудахкентский район» от 16.09.2016 г. № 264

МБДОУ «Детский сад № 18 «Ясмина» находится по адресу: 368535, РД, Карабудахкентский район, с.Параул, ул Н-Параул д. 1.

Учредителем дошкольного учреждения является Муниципальное образование, Дагестан Республика, МР «Карабудахкентский район».

**Адрес электронной почты**: [Israpilova.86@mail.ru](file:///C:\Users\User\AppData\Roaming\Microsoft\Word\Israpilova.86@mail.ru)

**Основными видами деятельности дошкольных групп является:**

* реализация образовательных программ дошкольного образования;
* присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ;
* услуги по питанию детей.

**Управление дошкольным бюджетным образовательным учреждением осуществляется на основании следующих документов:**

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1. Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации;
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными в СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. N 28;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 1.2.3685−21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021;
* Образовательной программой МБДОУ «Детский сад №18 «Ясмина» с.Параул, Карабудахкентского района на основании ФОП ДО.

Детский сад имеет статус юридического лица, в оперативном управлении имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, лицевой и расчетный счета.

**Внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения**

* Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Ясмина»;
* Лицензированная образовательная деятельность: право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждаются имеющейся у Учреждения лицензией
* ( № 05Л01 0003922, регистрационный № 9512 от 06.02.2020г. бессрочная);

Локальные акты, которые регламентируют и определяют содержание деятельности и взаимоотношения между участниками образовательного процесса:

* Коллективный договор
* Правила внутреннего трудового распорядка
* Должностные инструкции
* Приказы руководителя Учреждения
* Штатное расписание
* Положение о системе оплаты труда работников с приложениями
* Положение об Общем собрании
* Положение о Педагогическом совете
* Образовательная программа
* Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка

**Проектная мощность**

Проектная мощность –120 человек согласно новым санитарным правилам. Фактическая наполняемость – 120 человек.

Детский сад посещают дети от 2 до 7 лет. Детьми детский сад укомплектован на 100%.

В детском саду функционируют 5 групп:

1 группа - группа раннего возраста (2-3 года);

1 группа - младшая (3-4 года);

1 группа - средняя (4-5 лет);

1 группа - старшая (5-6 лет);

1 группа - подготовительная (6-7 лет).

**Режим работы**

Режим пребывания детей:

12-ти часовой: с 7.00 часов до 19.00 часов

**Деятельность МБДОУ, направленная на получение качественного образования**

Для нормального функционирования детского сада созданы необходимые жизнеобеспечивающие условия:

* Детский сад занимает приспособленное здание, которое находится в хорошем состоянии;
* В детском саду установлен устойчивый режим функционирования жизнеобеспечивающих систем – центральное отопление (температура в групповых комнатах в соответствии с гигиеническими требованиями), холодное водоснабжение, горячее водоснабжение за счет электрических водонагревателей;
* Детский сад в достаточном количестве обеспечен мягким и твердым инвентарем;
* Здание и оборудование детского сада соответствует требованиям Госпожнадзора, Роспотребнадзора и технической безопасности;
* Детский сад располагает аудио и видеоаппаратурой;
* В детском саду созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, интеллектуального, эстетического и социального развития;
* В учреждении оборудованы: музыкальный зал, кабинет психолога;
* В детском саду имеются специальные помещения для проведения лечебных и профилактических мероприятий: кабинет для медицинского осмотра детей и процедурный кабинет.

В структуре групповых комнат выделены уголки социально - коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития детей.

Оборудование уголков соответствует требованиям построения предметно - развивающей среды, комплексной и специальной программам:

* уголок познавательного развития детей включает пособия, игры, по конструктивному, интеллектуальному и экологическому направлениям;
* уголок социально - коммуникативного развития оснащен материалами для сюжетно-ролевых игр, ознакомления с правилами дорожного движения, основ безопасности жизнедеятельности, ознакомления с родным краем, культурой, трудом и бытом народов Республики Дагестан и России;
* уголок художественно-эстетического развития детей представлен следующими разделами: музыкального развития детей, изобразительной, художественно - речевой и театрализованной деятельности и материалами для ручного труда.
* уголок речевого развития оснащён книгами, играми для дыхания.

В предметно – развивающей среде представлены продукты индивидуальной и совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей) – выставки, рисунки, фотографии и т.п. Среда наполнена игрушками и материалами, позволяющими ребенку полноценно осваивать все виды детской деятельности и области знаний дошкольника, удобна для организации индивидуальной и коллективной деятельности детей.

Предметная среда построена с учетом требований ФГОС и ФОП ДО:

* Содержательно - насыщенна
* Трансформируема
* Полифункциональна
* Вариативна
* Доступна
* Безопасна
* Эстетически – привлекательна

**Характеристика кадрового состава педагогов за последние три года**

Педагогическими кадрами детский сад укомплектован полностью в соответствии со штатным расписанием. Общее количество – 38 человек. Воспитателей – 9 человек, 1- зам.заведующего по ВМР, музыкальный руководитель – 1, инструктор по физкультуре/педагог-психолог - 1 .

Стаж педагогической работы менее 5 лет – 8 педагог (70%), с 5 до 10 лет -2 педагога(20%), с 10 до 15 лет – 1 педагог -10%.

Образовательный уровень педагогов характеризуется следующими показателями: 4 человека имеют высшее педагогическое образование, что составляет 36% от общей численности педагогов, 7 человек имеют среднее профессиональное образование – 64%.

Квалификационный уровень педагогов характеризуется следующими показателями:

* 1человек – первая квалификационная категория – 9%;
* 3 человека – соответствуют занимаемой должности – 2%

**Задачи воспитательно – образовательной**

**работы на 2024-2025учебный год.**

**Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год:**

по итогам анализа деятельности детского сада

за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, на современные подходы организации по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, на повышение профессиональной компетентности педагогов в опросах речевого развития детей.

Цель: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.

2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраст

**ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК**

**Сопровождение реализации федеральной образовательной**  
**программы дошкольного образования (ФОП ДО)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** |  | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Пополнение кабинетов методическими  дидактическими материалами |  | В течении года | Зам. заведующего,  воспитатели, специалисты |
| 2. | Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями) |  | В течение года | Заведующий,  зам. заведующего |
| 3. | Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составлении плана. |  | В течении года | Заведующий ,  зам. заведующего |
| 4. | Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения |  | в течение всего года | Зам. заведующего |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях |  | в течение всего года | Зам. заведующего |

***Педагогические советы ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема.**  **Форма** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Педагогический совет № 1***  Установочный  Тема: **«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»**  ***Структура педсовета:***  1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.  3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.  5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.  5. Утверждение тематики родительских собраний.  Решение педсовета. | Август  2024г. | Заведующая  Методист.  Мед.сестра.  Воспитатели групп  Муз. Руководитель  Инструктор  по ФИЗО |
| **Педагогический совет №2**  Тема: **«Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»**  ***Цель:*** Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений. | Декабрь  2024 | Заведующая  Методист.  Воспитатели групп  Муз. Руководитель  Инструктор  по ФИЗО  Педагог-психолог |
| **Педагогический совет №3**  Тема: **«Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»**  ***Цель:*** Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста. | март  2025 | Заведующая  Методист.  Воспитатели групп  Муз. Руководитель  Инструктор  по ФИЗО  Воспитатели мл.групы |
| **Педагогический совет №4 «Итоговый»**  Цель: **«Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»**  ***Структура педсовета:***   1. Анализ мониторинга развития детей и готовности к школе. 2. Утверждение плана на летний- оздоровительный период. 3. Административно-хозяйственная работа.   Подготовка участков к летнему сезону   1. Инструктаж по пожарной безопасности по проведению массовых мероприятий. | Май  2025 | Заведующая  Методист.  Мед.сестра.  Воспитатели групп  Муз. Руководитель  Инструктор  по ФИЗО |

***Консультации для педагогов ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема. Форма** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротекой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей) | ноябрь | Педагог-психолог |
| 2.«Предпосылки развития формирования функциональной грамотности» | Январь | Методист  Воспитатели |
| 3 «Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников» | Март | Методист  Воспитатели |
| Консультация для педагогов «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания» | Апрель | Методист  Воспитатели |
| Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. | Апрель | Методист  Воспитатели |

***Смотры, конкурсы, выставки***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** | **Срок** | **Ответственные** |
| Открытые просмотры ООД по всем образовательным областям. | В течении года. | Заведующая.  Методист. |
| Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенний сундучок» | Октябрь  2024г. | Воспитатели групп,  родители. |
| Смотр конкурс «Лучшая дидактическая игра по патриотическому воспитанию» | Ноябрь  2024г. | Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
| Выставка рисунков «Азбука безопасности» | Январь 2025 | Ст. воспитатель  Воспитатели групп  Родители |
| «Выставка детских рисунков ко ДНЮ защитника Отечества. | Февраль 205г. | Воспитатели групп,  родители. |
| Творческий конкурс  *«Мир космоса»*  Выставка | Апрель 2025г. | Воспитатели групп,  родители |
| Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!» | Май  2025г. | Зам. заведующего, воспитатели групп, родители |

**План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | | |
|  | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь,май | Заведующий.  Ответственный за антитеррористическую защищенность |
|  | Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | Заведующий.  Ответственный за антитеррористическую защищенность |
|  | Проведение повторных противопожарных инструктажей | 1 раз в квартал | Заведующий.  Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| **1** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | Сентябрь  апрель | Заведующий.  Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| **2** | Консультации:  -Основы пожарной безопасности  - Средства пожаротушения  -Эвакуация детей из горящего здания | Октябрь  Декабрь  февраль | Заведующий.  Завхоз |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1** | Беседы:  - Почему горят леса?  - Безопасный дом  -Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате  -Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет  -Если дома начался пожар?  -Опасные предметы  -Что делать в случе пожара в детском саду?  -Друзья и враги  -Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп. |
| **2** | Подвижные игры:  - Пожарные на учениях  -Самый ловкий | В течении года | Воспитатели групп |
| **3** | Сюжетные игры:  -Пожарная часть | В течении года | Воспитатели групп |
| **4** | Художественная литература:  -С Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»  - Е. Хоринская «Спичка-невеличка»  - А.Шевченко «Как ловили уголька»  - Л.Толстой «Пожарные собаки»  - Загадки, пословицы, поговорки. | В течении года | Воспитатели групп |
| **5** | Дидактические игры:  - В мире опасных предметов  - горит – не горит.  - Кому что нужно для работы?  - Бывает – не бывает | В течении года | Воспитатели групп |
| **6** | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожарной ситуации | 1 раз в квартал | Заведующий  Завхоз  Воспитатели групп |
| **7** | Познавательная итоговая викторина «Что?, Где? Когда?» | март | Воспитатели групп |
| **8** | Видео презентация «Профессия пожарный» | февраль | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1** | Папки-передвижки в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течении года | Воспитатели групп |
| **2** | Консультации:  - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей  - Первая помощь при ожоге  -Правильная эксплуатация огнетушителя | Декабрь  апрель | Воспитатели групп |

**План**

**Мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад № 18 «Ясмина» на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| **1** | Оформление уголка по БДД, пополнение методического материала  Консультация для воспитателей сюжетных игр по соблюдению ПДД»  Участие в мероприятиях различного уровня | В течении года | Воспитатели |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1** | Беседы, обыгрывание ситуаций по ОБЖ, БДД, чтение художественной литературы, работа с наглядным материалом, дидактические, сюжетно ролевые игры  Тематические экскурсии на перекресток к светофору. | В течении года | Воспитатели |
| **2** | Выставка рисунков в группах «Мы за безопасное движение» | Апрель | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1** | Оформление папок передвижек по ОБЖ | В течении года | Воспитатели |
| **2** | Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице» | сентябрь | Воспитатели |
| **3** | Консультация «Типичные ошибки детей при переходе дорог» | Апрель | Воспитатели |
| **4** | Анкетирование «Осторожно дорога» | Апрель | Воспитатели |
| **5** | Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников | В течении года | Воспитатели |

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ | сентябрь | Заведующий |
| Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | октябрь | Заведующий |
| Организация образовательной деятельности, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | в течение года | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | ноябрь | Воспитатели |
| Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в  общественных местах | в течение года | Воспитатели |
| Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | в течение года | Воспитатели |
| Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | в течение года | Воспитатели |
| Оборудование и обновление детских прогулочных площадок | апрель | Воспитатели |
| Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период -  -Информация для родителей (инструкции)  -Беседы с детьми:  «Ядовитые растения вокруг нас»  «Здоровая пища»  «Опасные предметы дома»  «Игры на воде»  «Витамины, полезные продукты» и другие | май - июнь | Воспитатели |

**Музыкальные праздники, развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | День рождения детей | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Физкультурный досуг | 1 раз в месяц | инструктор по физической культуре |
| 3. | День Здоровья | 1 раз в квартал | Воспитатели,  инструктор по физической культуре |
| 4. | День Знаний | сентябрь | Воспитатели |
| 5. | День единства народов Дагестана | сентябрь | Воспитатели |
| 6. | Осенний праздник | октябрь | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| 7. | Мероприятия, посвящённые Дню народного единства | ноябрь | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| 8. | Семейный праздник «День матери» | ноябрь | Зам.заведующего, воспитатели |
| 9. | Новогодние праздники | декабрь | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| 10. | Зимний спортивный праздник | январь | ФИО инструктор по физической культуре, воспитатели, музыкальный  руководитель |
| 11. | День защитников Отечества | февраль | Воспитатели,  инструктор по физической культуре, музыкальный  руководитель |
| 12. | Праздник мам и бабушек | март | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| 13. | Навруз-байрам | март | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| 14. | День космонавтики | апрель | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| 15. | Праздник Победы | май | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| 16. | «Эколята-молодые защитники природы. | май | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| 17. | День защиты детей | июнь | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| 18. | День России | июнь | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| 19. | День Российского флага | август | Воспитатели, музыкальный  руководитель |

**Спортивные праздники и развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В течении года.** | Проведение физкультурных развлечений в каждой возрастной группе дошкольного возраста:  Младшая группа- 4 неделя,  Средняя группа- 3 неделя,  Старшая группа- 2 неделя,  Подготовительная группа-1 неделя. | Инструктор по физкультуре. |
| **Январь** | Спортивный досуг «Зимние забавы» | Инструктор по физкультуре. |
| **Февраль** | Музыкально-спортивный праздник «Наша Армия сильна» (старшая группа) | Инструктор по физкультуре. |
| **Апрель** | День здоровья. Развлечение «В гостях у доктора» (младшая, средняя группа)  Спортивный праздник. День здоровья. | Инструктор по физкультуре. |
| **Май** | Спортивный досуг «День Победы» (подготовительная группа) | Инструктор по физкультуре. |

**План мероприятий по наполнению сайта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Редактирование общей информации о дошкольном учреждении | В течении года | Зам.завед |
| 2. | Размещение копий документальной базы | сентябрь, по возникновению изменений | Заведующий,  зам.заведующего |
| 3. | Размещение отчетной документации: информация о вакансиях | ежемесячно | Заведующий,  зам.заведующего |
|  | Информация о контингенте детей и посещаемости | ежемесячно |
|  | Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств | 1 раз в квартал |
|  | Информация о достижениях коллектива и педагогов | 1 раз в квартал |
|  | Информация о достижениях воспитанников | 1 раз в квартал |
|  | Сведения о резерве руководящих кадров | сентябрь |
|  | Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ | ежемесячно |
|  | Информация о педагогических кадрах | 1 раз в квартал |
|  | Отчет о деятельности МБДОУ за год | апрель |
| 4. | Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений | ежемесячно | Зам. заведующего |
| 5. | Ведение рубрики «Вопрос-ответ» | По мере поступления вопросов | Зам. заведующего |

**ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ**

**План организационно-педагогических мероприятий с родителями**

**Групповые родительские собрания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: 1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Нравственно-патриотическое воспитание в семье» | Воспитатели групп |
| Май | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Наши достижения. Итоги воспитательной работы за 2023/2024 учебный год» | Воспитатели групп |

**Педагогическое просвещение родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оформление информационных стендов в группах | В течении года | Воспитатели, узкие специалисты,ст.Воспитатель |
| 2 | **Оформление папок передвижек на темы**:  -Закаливание  -Тревожный ребенок  -Учим ребенка общаться  -Роль семьи в развитии ребенка дошкольного возраста  -Что должен ребенок уметь и знать при поступлении в школу | В течении года | Воспитатели, узкие специалисты,ст.воспитатель |
| 3 | **Тематические выставки:**  -«Осение фантазии»  -«Краски осени»  -«Азбука безопасности»  -«С днем защитника Отечества»  -«Мир космоса»  -«Мы помним, мы гордимся» | В течении года | Воспитатели, узкие специалисты,ст.воспитатель |
| 4 | **Консультации:**  -«Воспитание чувства любви к малой Родине»  -Музыка и развитие личности.  -Как воспитать в ребенке юного патриота.  -Подвижные игры с детьми младшего дошкольного возраста.  -Занимаемся физкультурой дома: спортивный уголок дома.  -«Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»  - «Конфликты в семье и их влияние на поведение ребенка»  -«Домашние игры на развитие навыков коммуникации.»  -«Как знакомить ребенка с родным краем»  -«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»  -Красивая осанка – красивая спина!»  -«Правила безопасности на воде» | В течении года | Воспитатели, узкие специалисты,ст.воспитатель |

**Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация помощи родителей при подготовке к районным конкурсам, выставкам, благоустройстве и озеленении территории. | В течении года |  |
| 2 | «Родительский клуб»  Партнерские отношения между детским садом и семьей | Январь |  |
| 3 | Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, конкурсах, выставках. | В течении года |  |

**Школа молодых родителей**

**Цель:** повысить педагогическую культуру родителей в вопросах воспитания детей дошкольного возраста, пропаганда положительного опыта семейного воспитания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **дата** | **Ответственные** |
| 1 | Медико-психологическое консультирование ребенка в период адаптации | В течении года | Педагог-психолог |
| 2 | Оздоровительные мероприятия | В течении года | Мед.сестра |
| 3 | Консультация на тему: «Почему возникают истерики у ребенка?»  Памятка для родителей на тему: «Возрастные особенности развития 3 лет.» | Октябрь | Педагог-психолог |
| 4 | Консультация на тему: «Игра, как первый профориентатор ребенка»  Перечень игр: «Словесные игры с малышами.» | Февраль | Воспитатель  Бамматова Д.Г. |
| 5 | Консультация на тему: Как научить ребенка правильно вести себя на дороге?2  Памятка для родителей на тему: «Знай правила дорожного движения - как таблицу умножения!» | Апрель | Воспитатель Алиева Т.Р. |

**План преемственности дошкольного и начального школьного образования**

**Цель:** Обеспечить единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства через создание целостного педагогического пространства.

**Задачи:**

1. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с новыми требованиями ФОП

2. Всестороннее психолого–педагогическое просвещение родителей.

3. Оказание психологической помощи в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребенка в школу.

4. Формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок |
| 1 | Согласование и корректировка совместных планов работы по преемственности | сентябрь |
| 2 | «Консультативный пункт» по реализации ФОП ДО и ФОП НО  Консультация для педагогов старшей и подготовительной группы  «Программа обучения детей в 1 классе. Основные направления» | В течении года |
| 3 | Посещение воспитанниками подготовительной группы линейки | Октябрь |
| 4 | Родительские собрания в подготовительной группе «Готовность ребенка к обучению в школе.» | Декабрь |
| 5 | Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей групп школы:  - знакомство со школой  -экскурсия в школьную библиотеку | март |
| 6 | Открытый показ занятий в группе для учителей начальных классов. | Апрель |
| 7 | Посещение открытых занятий в группе педагогами и родителями воспитанников ДОУ | Май |
| 8 | Обсуждение планов на новый учебный год | май |
| **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | |
| 9 | Консультации: |  |
|  | «Как правильно готовить ребенка к  поступлению в школу» | октябрь |
|  | «Практические рекомендации по  подготовке руки ребенка к письму» | ноябрь |
|  | Игры на формирование звуковой культуры  речи дошкольников | декабрь |
|  | «Игры, которые помогут подготовить  ребенка к школе» | апрель |
|  | День открытых дверей | По плану СОШ |
|  | Групповое родительское собрание:  «Психолого-педагогическая готовность  детей к школе» | май |

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК**

**План-график контрольно - аналитической деятельности**

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

* Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
* Разработка пакета документов по систематизации контроля
* Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
* Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
* Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы контроля** | **2024– 2025учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | «Выявление уровня развития детей подготовительной к школе группы» |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы контроля** | **2024– 2025 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | «Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке» |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | «Организация ООД по познавательному развитию в группах» |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы контроля** | **2024 – 2025 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Соблюдение режима дня и организации жизни группы. |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| 3 | Организация прогулок. |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| 5 | Планирование и проведения утренней гимнастики |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| 6 | Организация питания в группах |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |
| 7 | Формирование КГН у детей всех возрастных групп |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| 9 | Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к ООД. |  |  |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  |
| 10 | Анализ занятий | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 11 | «Организация совместной и  самостоятельной деятельности в утренний период времени» |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| 12 | «Оформление и обновление информации в уголке для родителей» |  |  |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |
| 13 | Организация совместной и  самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 14 | Планирование и организация итоговых  мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |
| 15 | Анализ перспективных и  календарных планов работы во всех возрастных группах | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА**

**Система мероприятий с работниками ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1 | Итоги работы МБДОУ в летнее –оздоровительный период.  Подготовка к  новому учебному году.  Сведения о кадрах, группах, количестве детей.  Правила трудового распорядка в ДОУ  Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.  Перевод режима детей ДОУ на режим холодного периода | Сентябрь | Заведующая.  Методист |
| 2 | Анализ заболеваемости за полугодие.  Итоги работы за квартал | Декабрь-январь | Заведующая. |
| 3 | Анализ заболеваемости детей и сотрудников  Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда | март | Методист |
| 4 | Заслушивание публичного доклада «Итоги реализации образовательной деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году»  Переход на летний режим работы  Инструктаж по охране труда | май | Заведующий,  Методист |
| 5 | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:  - санитарно-гигиеническое состояние ДОУ,  (безопасные условия в группах, музыкальном зале, на территории Доу) | В течение года | Заведующая.  Мед.сестра. |
| 6 | Осуществление контроля за соответствием и состоянием игрового оборудования на прогулочной площадке требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников. | В течение года | Заведующая.  Зав.хоз. |
| 7 | Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендации Минпросвещения. | В течение года | Заведующий,  Методист |

**План административно - хозяйственной работы**

**Цель:** обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

**Задачи**: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

* своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
* осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
* своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Месяц** | **Ответственные** |
| Подготовка приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2024 - 2025 уч.г. | в течение года | Заведующий |
| Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда | сентябрь | Заведующий,  зам. заведующего,  медсестра, заведующий хозяйством |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре |
| Подготовка здания и территории ДОУ к зиме |
| Разработка инструкций по правилам пожарной  безопасности |
| Инвентаризация в ДОУ |
| Проведение тренировочной эвакуации | в течение года | Заведующий |
| Запуск отопления  Подготовка инвентаря к зимнему сезону | октябрь | Заведующий хозяйством |
| Инвентаризация материальных ценностей  Проведение инструктажа по ОЖЗД  Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | ноябрь | Заведующий,  медсестра, заведующий хозяйством |
| Подготовка отчета по форме 85-к | декабрь | Заведующий |
| Проведение инструктажей  Составление графика отпусков  Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | декабрь | Заведующий,  зам. заведующего,  заведующий хозяйством |
| Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах  Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели | февраль | Заведующий,  заведующий хозяйством |
| Посадка цветочной рассады  Подготовка хозяйственного инвентаря к весне  Проведение тренировочной эвакуации | март | Зам. заведующего,  заведующий хозяйством |
| Организация работ по уборке территории от мусора  Подготовка цветников, огорода к посадке  Проведение субботника | апрель | Заведующий хозяйством |
| Высадка цветочной рассады  Покраска и ремонт оборудования на участках  Завоз песка  Подготовка к ремонтным работам  Инвентаризация в ДОУ  Списание малоценного и ценного инвентаря | май | Зам. заведующего,  заведующий хозяйством |
| Организация работ в цветниках  Обрезка деревьев, кустарников  Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году  Проверка работы огнетушителей и их перезарядка  Обновление посуды и уборочного инвентаря  Приобретение наглядно-дидактического материала | июнь - июль | Заведующий,  зам. заведующего,  заведующий хозяйством |

**Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь – октябрь 2023 | Заведующий |
| 2 | Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь 2023 | Заведующий |
| 3 | Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| 4 | Практические занятия по эвакуации детей в случае совершения террористического акта | 1 раз в квартал | Ответственный за антитеррористическую защищенность |